ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«УДМУРТСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР»
УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(УдмФИЦ УрО РАН)

УТВЕРЖДАЮ
Директор УдмФИЦ УрО РАН.,
доктор физико-математических наук
_____ М.Ю. Альес
«____» _____ 20___ г.

ПОРЯДОК
ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ УдмФИЦ УрО РАН

2018

1. Настоящий Порядок разработан на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и Устава Удмуртского федерального исследовательского центра УрО РАН (далее УдмФИЦ), утвержденного Приказом Федерального агентства научных организаций от 20.12.2017 г. №966.

2. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) к Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Удмуртскому федеральному исследовательскому центру Уральского отделения Российской академии наук (далее – УдмФИЦ).

3. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, допускается по специальностям, по которым созданы советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которым Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

4. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

5. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается Комиссия по вопросам прикрепления (далее - Комиссия), состав которой утверждается директором УдмФИЦ. Состав комиссии формируется из числа научных работников Института, и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор или заместитель директора УдмФИЦ по соответствующему научному направлению.

6. Прикрепляемое лицо подает на имя директора УдмФИЦ личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

7. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются Комиссией самостоятельно.

8. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

9. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

10. Сроки приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, устанавливаются отдельным приказом директора УдмФИЦ.

11. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к УдмФИЦ в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

12. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

13. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц Комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

14. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, УдмФИЦ уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

15. В течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

16. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации Директор УдмФИЦ издает приказ о прикреплении лица к УдмФИЦ (далее – приказ о прикреплении).

17. Приказ о прикреплении в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте УдмФИЦ сроком на 3 года.

18. Лица, прикрепленные к УдмФИЦ в соответствии с приказом о прикреплении и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

19. Основаниями для открепления являются:

а) Личное заявление прикрепленного;

б) Окончание срока прикрепления;

в) Нарушение условий договора.

Настоящее Положение разработано Отделом аспирантуры УдмФИЦ УрО РАН.

Зав.отделом аспирантуры,
к.ф.-м.н. Лебедева М.Ю.

Настоящее Положение одобрено на заседании Президиума УдмФИЦ УрО РАН.
Протокол №7 от 03.04.2018 г.

Глав.учен.секретарь,
к.и.н. Поздеев И.Л.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору ФГБУН УдмФИЦ УрО РАН

_____

от _____

_____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров (принять меня в качестве соискателя) по специальности:

_____

Лаборатория_____

Прошу назначить научным руководителем _____

_____
(должность, фамилия, инициалы, ученая степень, звание)

О себе сообщаю следующее:

Дата рождения_____

Паспортные данные _____

_____

Домашний адрес (указать почтовый индекс), телефон_____

_____

e-mail_____

Окончил(а)_____

_____

Специальность по образованию _____

Место работы_____

Должность _____

Прошу информировать меня о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (нужное подчеркнуть) лично, через операторов почтовой связи общего пользования, по электронной почте.

Подтверждаю	Подпись
Ознакомлен(а) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и Устава УдмФИЦ УрО РАН;	
Ознакомлен(а) с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в УдмФИЦ УрО РАН;	
Ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о прикреплении, и за подлинность подаваемых документов;	
Даю согласие на обработку своих персональных данных.	

Перечень прилагаемых документов:

1. Оригинал и/или ксерокопия паспорта;

2. Оригинал и/или ксерокопия диплома специалиста или магистра, заверенная нотариально или в отделе кадров;

3. Копия зачетной ведомости, заверенная нотариально или в отделе кадров

4. Иные документы:_____

«_____»_____ 201 г. _____
(подпись)