УдмФИЦ УрО РАН

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«УДМУРТСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
Уральского отделения Российской академии наук»

ОДОБРЕНО
Объединенным ученым советом
УдмФИЦ УрО РАН
Протокол № 6 от «13» октября 2022г.
Главный ученый секретарь, к.х.н.
О.Ю. Гончаров

УТВЕРЖДАЮ
Директор УдмФИЦ УрО РАН,
д.ф.-м.н.
М.Ю. Альес
«13» октября 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения текущего контроля успеваемости аспирантов, лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре УдмФИЦ УрО РАН, и экстернов, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения текущего контроля обучающихся в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Удмуртского Федерального исследовательского центра УрО РАН (далее – УдмФИЦ УрО РАН).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721;
- Устав УдмФИЦ УрО РАН, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 июля 2018 г. № 85.

1.3. Текущий контроль успеваемости являются обязательной составляющей образовательного процесса по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре УдмФИЦ УрО РАН и представляют собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения аспирантами образовательной программы.

1.4. Целью текущего контроля является установление соответствия персональных достижений аспирантов требованиям к освоению ими образовательной программы.

1.5. Текущий контроль проводятся с использованием оценочных средств, которые позволяют наиболее эффективно диагностировать поэтапность формирования компетенций у аспирантов.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов

2.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов – это систематическая оценка деятельности аспирантов в течение семестра по освоению соответствующей учебной дисциплины (модуля) или при прохождении практики, направленная на повышение качества приобретаемых компетенций, стимулирование академической активности аспирантов.

2.2. К формам текущего контроля успеваемости могут относиться следующие виды контроля: собеседование, опрос, коллоквиум, тестирование, написание научных эссе, рефератов и другие виды работ.

2.3. Мероприятия по проведению текущего контроля успеваемости организует преподаватель в соответствии с разработанным им тематическим содержанием рабочей программы учебной дисциплины (модуля) или программы практики, утвержденной на заседании научного подразделения.

2.4. Мероприятия текущего контроля успеваемости должны проводиться для аспирантов всех форм обучения.

2.5. Информация об объеме, сроках, видах и формах контрольных мероприятий и оценочных средств доводится до сведения аспирантов в начале изучения дисциплины (модуля), практики.

2.6. Текущий контроль успеваемости может осуществляться во время занятий/прохождения практики, а также в часы самостоятельной работы аспирантов, с последующей проверкой результатов деятельности обучающихся преподавателем. При анализе работ аспирантов возможно применение различных технических средств обучения.

2.7. Оценки текущего контроля успеваемости аспирантов по дисциплинам (модулям) учебного плана или при прохождении практики вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость (Приложение 1) и предоставляются в отдел аспирантуры.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости должны учитываться преподавателем при проведении зачета/экзамена в период промежуточной аттестации аспирантов.

2.9. Научные подразделения и Ученый совет УдмФИЦ УрО РАН анализируют итоги проведения текущего контроля успеваемости, принимают меры по устранению причин низкой успеваемости, а также разрабатывают направления по повышению академической активности аспирантов.

2.10. Аспиранты, не прошедшие процедуру текущего контроля, успеваемости по той или иной дисциплине (модулю) при прохождении практики, обязаны ликвидировать задолженность в сроки, определяемые отделом аспирантуры и докторантуры, осуществляющим контроль за реализацией образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, но не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации. Аспиранту, ликвидирующему академическую задолженность, в отделе аспирантуры выдается зачетно-экзаменационный лист (Приложение 2).

2.11. Аспирантам, которые не смогли пройти текущий контроль успеваемости в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным

родственником и др. семейные обстоятельства, стихийные бедствия и т.д.), подтвержденным соответствующими документами, на основании заявления обучающегося устанавливаются индивидуальные сроки сдачи ими заданий текущего контроля успеваемости.

3. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля успеваемости

3.1. Преподаватель несет ответственность за:

- своевременную разработку и обновление фондов оценочных средств для проведения текущего контроля;
- объективность оценки знаний, практических умений, уровня сформированности компетенций аспирантов;
- соблюдение методических требований к организации и проведению текущего контроля успеваемости аспирантов.

3.2. Контроль за содержанием методического обеспечения и добросовестную работу преподавателей несет заведующий соответствующего научного подразделения.

3.3. Организацию и проведение текущего контроля успеваемости осуществляет преподаватель.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора УдмФИЦ УрО РАН.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания директором УдмФИЦ УрО РАН.

Настоящее Положение разработано в аспирантуре УдмФИЦ УрО РАН.

Заведующий аспирантурой _____ М.Ю. Лебедева

А.И.Коршунов

Начальник юридического отдела Е.А.Малыгина

Приложение 1
к Положению о порядке проведения текущего
контроля успеваемости аспирантов
в аспирантуре УдмФИЦ УрО РАН

УдмФИЦ УрО РАН

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«УДМУРТСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
Уральского отделения Российской академии наук»

Зачетно-экзаменационная ведомость
от «___» _____ 20_____ г.

Дисциплина:_____
_____

Кол-во часов / зачетных единиц: _____

Ф.И.О. преподавателя: _____
Ученое звание, ученая степень:_____

№	Ф. И. О. аспиранта	Отметка о сдаче зачета/экзамена («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «не явился»)	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Итого сдавали _____ аспирантов

Подпись преподавателя _____

Зав. аспирантурой _____

Приложение 2
к Положению о порядке проведения текущего
контроля успеваемости аспирантов
в аспирантуре УдмФИЦ УрО РАН

УдмФИЦ УрО РАН

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«УДМУРТСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
Уральского отделения Российской академии наук»

Зачетно-экзаменационный лист
(подшивается к основной ведомости группы)

Дисциплина _____

_____

Кол-во часов/зачетных единиц по учебному плану _____

Форма контроля (зачет/экзамен) _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Ученое звание, ученая степень: _____

Аспирант (Ф.И.О) _____

Курс _____ Дата выдачи _____

Зачетно-экзаменационный лист действителен в течение _____ дней.

Зав. аспирантурой _____ / Ф.И.О.
(подпись)

Оценка _____ Дата сдачи _____

Подпись преподавателя _____