УдмФИЦ УрО РАН

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«УДМУРТСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
Уральского отделения Российской академии наук»

ОДОБРЕНО
Объединенным ученым советом
УдмФИЦ УрО РАН
Протокол № 3 от «15» 04 2022 г.
Главный ученый секретарь, к.х.н.
_____ О.Ю. Гончаров

УТВЕРЖДАЮ
Директор УдмФИЦ УрО РАН,
д.ф.-м.н.
_____ М.Ю. Альес
«___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии по приему вступительных испытаний в аспирантуру УдмФИЦ УрО РАН

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует процедуру подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Удмуртский Федеральный исследовательский центр УрО РАН (далее – УдмФИЦ УрО РАН).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721;
- Устав Удмуртского федерального исследовательского центра УрО РАН, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 июля 2018 г. № 85;
- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре УдмФИЦ УрО РАН.

3. Апелляция - аргументированное письменное заявление поступающего либо о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний, приведшем к снижению баллов, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных баллов за вступительное испытание. Апелляция не является переэкзаменовкой.

4. Апелляционная комиссия создана в целях:

- обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ, выполненных в ходе проведения вступительных испытаний;
- защиты прав участвующих во вступительных испытаниях.

5. Поступающий не может быть ограничен в праве обжалования результатов вступительных испытаний.

6. Председатель апелляционной комиссии и её состав утверждаются приказом директора УдмФИЦ УрО РАН сроком на один год до конца проведения Приема по всем формам и программам образования.

7. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний УдмФИЦ УрО РАН.

8. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или внесения в него изменений и (или) дополнений.

2. Состав апелляционной комиссии

9. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора УдмФИЦ УрО РАН.

10. В состав апелляционной комиссии входят:
- председатель апелляционной комиссии;
- заместитель председателя апелляционной комиссии;
- председатели и (или) члены предметных экзаменационных комиссий;
- ответственный секретарь Приемной комиссии (при необходимости);
- представители структурных подразделений УдмФИЦ УрО РАН (при необходимости).

11. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии, контроль за процедурой рассмотрения заявления поступающих.

12. Для ведения протокола заседаний апелляционной комиссии назначается секретарь апелляционной комиссии.

13. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет их протоколом (Приложение 1).

14. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- своевременно информировать председателя Приемной комиссии, ответственного секретаря Приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проведения апелляций;
- соблюдать установленный порядок документооборота (оформление протоколов, актов), хранение документов и материалов вступительных испытаний.

3. Порядок подачи апелляций

15. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течении следующего рабочего дня.

16. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается лично поступающим по окончании вступительного испытания в день его проведения.

17. Пропуск срока подачи апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления поступающего о пересмотре результатов вступительных испытаний.

18. Заявления от вторых лиц, в том числе родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

19. Каждому поступающему предоставляется возможность ознакомления с проверенной письменной работой. При наличии документа, удостоверяющего личность, поступающему лично выдается его работа, ознакомление с которой проходит в присутствии работника Приемной комиссии. Поступающему категорически запрещается вносить какие-либо изменения в просматриваемую работу. В случае попытки нарушения настоящего Положения поступающий лишается права на апелляцию.

20. Поступающий, не согласный с результатом, полученным на вступительном испытании, подает на имя председателя апелляционной комиссии заявление о пересмотре результатов вступительного испытания (Приложение 2). В заявлении указываются причины, по которым поступающий не согласен с результатами проверки.

21. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением поступающим правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы.

22. Рассмотрение апелляций осуществляется в день их подачи или на следующий день. При подаче апелляции поступающему сообщается время и место рассмотрения апелляции.

4. Порядок рассмотрения апелляций

23. Нарушением процедуры вступительных испытаний считается такое существенное нарушение правил проведения вступительных испытаний, предусмотренных законом, иными нормативными актами, Уставом УдмФИЦ УрО РАН, настоящим Положением, которое привело или могло привести к необъективности в оценке знаний поступающего (снижение продолжительности времени на подготовку к ответу менее установленного, присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц, изменение даты проведения вступительного испытания без предупреждения об этом поступающего и др.).

24. При рассмотрении апелляции по вопросам процедуры проведения вступительного испытания для работы апелляционной комиссии предусматривается привлечение членов предметной экзаменационной комиссии, принимавших вступительное испытание у поступающего.

25. Заседание апелляционной комиссии проходят в дни и часы, установленные Приемной комиссией. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий, претендующий на пересмотр количества баллов, полученных на вступительных испытаниях, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

26. При рассмотрении апелляции по устным вступительным испытаниям апелляционная комиссия анализирует записи поступающего, сделанные им при подготовке к ответу на листах устного ответа, анализирует его ответ в целом и комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки. Дополнительный опрос поступающего или пересдача вступительного испытания при рассмотрении апелляции не допускается.

27. При рассмотрении апелляции по письменным вступительным испытаниям апелляционная комиссия анализирует допущенные поступающим ошибки, комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

28. По результатам апелляции принимается одно из следующих решений, оформляемых протоколом (Приложение 1):

- оставить заявление поступающего по существу без удовлетворения, а результаты вступительного испытания без изменения;
- изменить количество баллов, полученных поступающим на вступительном испытании.

Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем и секретарем. С протоколом апелляции знакомят поступающего. Факт ознакомления с протоколом удостоверяется подписью поступающего.

29. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование. При равенстве голосов апелляция отклоняется, как не набравшая большинство голосов.

30. В случае принятия решения об изменении количества баллов, вносятся соответствующие изменения в экзаменационную работу поступающего и экзаменационную ведомость. Решение об изменении оценки оформляется актом апелляционной комиссии, подписываемым председателем комиссии и её членами (Приложение 3).

31. Акт решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего, как документ строгой отчетности.

32. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

33. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на неё в указанные время и срок, не назначается и не проводится.

34. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

35. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий УдмФИЦ УрО РАН обеспечивает рассмотрение апелляции с использованием дистанционных технологий.

5. Заключительное положение

37. Настоящее Положение, дополнения и изменения в него утверждаются приказом директора УдмФИЦ УрО РАН.

Настоящее Положение разработано в аспирантуре УдмФИЦ УрО РАН.

Заведующий аспирантурой _____ М.Ю. Лебедева

Приложение 1
к Положению об апелляционной комиссии

Протокол апелляционной комиссии № _____

Настоящий протокол составлен «___» _____ 20 ___ г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии _____ и членов комиссии _____ об изменении количества баллов на вступительном испытании по _____ поступающего _____.

ФИО, регистрационный номер (номер заявления)

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение: ***оставить результаты вступительного испытания без изменения***.

Председатель комиссии _____ /И.О. Фамилия/

Секретарь комиссии _____ /И.О. Фамилия/

С протоколом ознакомлен _____ /_____ /

(Подпись поступающего) *(Ф.И.О. поступающего)*

«___» _____ 20___г.

или

Протокол апелляционной комиссии № _____

Настоящий протокол составлен «___» _____ 20 ___ г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии _____ и членов комиссии _____ об изменении количества баллов на вступительном испытании по _____ поступающего _____.

ФИО, регистрационный номер (номер заявления)

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение: ***изменить количество баллов на _____***.

В соответствии с этим комиссия внесла во все документы изменения с _____ баллов на _____ балла(ов).

Председатель комиссии _____ /И.О. Фамилия/

Секретарь комиссии _____ /И.О. Фамилия/

С протоколом ознакомлен _____ /_____ /

(Подпись поступающего) *(Ф.И.О. поступающего)*

«___» _____ 20___г.

Приложение 2
к Положению об апелляционной комиссии

В апелляционную комиссию по

_____
наименование вступительного испытания

от_____

_____
Ф.И.О. поступающего

регистрационный № _____
номер заявления

конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты моего вступительного испытания по

_____,

в связи с _____

_____

_____

(несогласие с результатами оценивания / нарушена процедура вступительного испытания / неправильно учтено решение в работе и т.д.)

Дата проведения вступительного испытания «___» _____ 20___г.

_____
(личная подпись поступающего)

«___» _____ 20___г.

Приложение 3
к Положению об апелляционной комиссии

Акт апелляционной комиссии № ____

Настоящий акт составлен «___» _____ 20___г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии _____ и членов комиссии _____ _____об изменении количества баллов на вступительном испытании по _____ поступающего_____.

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение: ***изменить количество баллов на _____***.

В соответствии с этим комиссия внесла во все документы изменения с _____ баллов на_____ балла(ов).

Председатель комиссии _____ /И.О. Фамилия/

Члены комиссии _____ /И.О. Фамилия/

_____ /И.О. Фамилия/

_____ /И.О. Фамилия/